

Министерство образования Саратовской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

ПРИНЯТО

Советом ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 06 сентября 2023 г. № 8)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 06 сентября 2023 г. № 326




Никулина Элла Александровна
я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей
подписью
г. Балаково, Саратовской
области

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении дополнительных платных услуг
в ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

 Баженова С.В.

«06»  2023 г.

г. Балаково
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Минкультуры РФ от 29.06.2020 N 702 "Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности с приказом министерства образования Саратовской области от 28 ноября 2018 г. № 2410 «О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области от 18 июня 2015 года № 1841», Уставом ГАПОУ СО «БПТ».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг в ГАПОУ СО «БПТ» физическим лицам, в дальнейшем именуемым Потребителями.

1.3. Приносящая доход деятельность - добровольная деятельность образовательной организации по привлечению дополнительных финансовых средств, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности (групповые занятия по кикбоксингу, баскетболу и волейболу, настольный теннис);

2.2. Выполнение копировальных и множительных работ.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.2. Платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

3.3. Формой договора по предоставлению групповых занятий между Потребителем и исполнителем является абонемент (Приложение № 3).

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. ГАПОУ СО «БПТ» для оказания услуг обязано:

- а) издать приказ об организации платных услуг, назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;
- б) организовать контроль за качеством платных услуг;
- в) обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг;
- г) оформить и хранить следующие документы отчетности:

- расписание оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;

- расчет стоимости оказанных услуг.

4.2. При осуществлении спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности тренер-преподаватель должен иметь следующую документацию:

- а) медицинские справки от Потребителя;
- б) журнал учета групповых занятий (Приложение № 1);
- в) журнал по технике безопасности;
- г) программу спортивной секции.

Журнал ведется тренером-преподавателем. Все записи в журнале должны вестись синей шариковой ручкой аккуратно и регулярно, в соответствии с программой. Заполнение всех граф в каждом разделе обязательно. На лицевой стороне развернутой страницы журнала тренер-преподаватель записывает фамилии обучающихся в алфавитном порядке. Тренер-преподаватель систематически, в дни и часы занятий проверяет явку Потребителей, отмечает в журнале всех, не явившихся буквой «НБ» (в графе соответствующей дате занятий).

На правой стороне развернутой страницы тренер-преподаватель записывает дату, тему занятий, количество часов работы в соответствии с расписанием и расписывается. В случае изменения состава выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в «Список членов» с

указанием даты зачисления. Все изменения расписания проводятся по согласованию с администрацией техникума.

Тренер-преподаватель обеспечивает хранение и систематическое заполнение журнала. Журнал в период работы находится у тренера-преподавателя, по окончании месяца, не позднее 5 числа следующего месяца сдается администрации техникума, затем в архив.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет систематический контроль за правильностью ведения журналов учета групповых занятий, посещаемостью и их пополняемостью, заполняет страницу «Замечания по ведению журнала».

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ОПЛАТЫ И УЧЁТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Стоимость на платные услуги, предоставляемые Потребителю, утверждаются приказом на основании расчета стоимости оказываемых услуг.

5.2. Оплата за услуги производится по безналичному расчету через кассу техникума.

5.3. Посещение в ГАПОУ СО «БПТ» групповых занятий по кикбоксингу осуществляется при наличии оплаченного абонемента на посещение.

5.4. При проведении групповых занятий по кикбоксингу тренер-преподаватель должен ставить отметки в абонементе о посещенных занятиях.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Средства, поступившие от платных услуг, могут использоваться на:

- тренировочный процесс (заработная плата тренера-преподавателя с учетом отчислений во внебюджетные фонды) - не более 50% от стоимости одного проданного абонемента без учета НДС (согласно приказа министерства образования Саратовской области от 28 ноября 2018 г. № 2410 «О внесении изменений в приказ министерства образования Саратовской области от 18 июня 2015 года № 1841»);
- не менее 5% средств на оплату топливно-энергетических ресурсов и коммунальных расходов;
- не менее 45% средств на прочие нужды, в том числе на укрепление материально-технической и учебной базы, ремонт государственного учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Потребитель вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества.

7.2. Потребитель обязан:

- оплатить стоимость предоставляемой платной услуги;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг.

7.3. Потребитель, пользующийся платными услугами (осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности), обязан выполнять Правила оказания платных услуг (Приложение №2).

8. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Контроль за организацией, качеством и распределением средств, полученных от платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет директор образовательного учреждения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. За нарушение настоящего Положения ответственные лица могут быть привлечены к ответственности директором ГАПОУ СО «БПТ» в соответствии с действующим законодательством РФ.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ГРУППОВЫХ ЗАНЯТИЙ

(наименование)

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

20 __ -20 __ учебный год

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор ГАПОУ СО «БПТ»
_____ Э.А. Никулина
«__» _____ 20 г.

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В ГАПОУ СО «БПТ»
(групповых занятий по кикбоксингу)

Настоящие правила посещения в ГАПОУ СО «БПТ» платных услуг регламентируют деятельность учреждения с целью дисциплинировать потребителей платных услуг, тренеров – преподавателей.

1.Посещение в ГАПОУ СО «БПТ» групповых занятий по кикбоксингу осуществляется при наличии оплаты абонеента и предъявления его на входе в ГАПОУ СО «БПТ».

2. Занятия проходят согласно составленному администрацией расписанию под руководством тренера-преподавателя или ответственного за данную группу.

3. Вход в раздевалки разрешен за 10-15 минут до начала занятия в присутствии тренера-преподавателя или ответственного за данную группу.

4. Занимающиеся должны иметь: справку о состоянии здоровья, сменную обувь, спортивную форму.

5. Все категории пользователей несут материальную ответственность за порчу имущества ГАПОУ СО «БПТ».

6. Группы или отдельные лица, занимающиеся в платных группах, обязаны соблюдать технику безопасности при посещении занятий.

7. При нарушении настоящих правил посещения ГАПОУ СО «БПТ», Потребителю может быть отказано в предоставлении услуги.

